

**План мероприятий
по внедрению профессиональных стандартов**

Утвержден приказом
от «15» января 2018 г. № 03-п

Цель:

Обеспечение поэтапного перехода ОАО «ИПФ «Воронеж» на работу в условиях действия профессиональных стандартов с 15.02.2018 по 31.12.2019.

№ п/п	Наименование мероприятия (задача)	Ответственные за исполнение (ответственное лицо/комиссия)	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
1	Информировать работников Общества о нормативных актах, регулирующих введение профессиональных стандартов, утвержденных профессиональных стандартов и порядок их введения	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	до 15.02.2018		
2	Обеспечить свободный доступ всех работников Общества к информации о необходимости внедрения профессиональных стандартов	Начальник отдела кадров	В течение всего срока, установленного для внедрения профессиональных стандартов		
3	Составить Перечень профессий и должностей штатного расписания Общества и соответствующих профессиональных стандартов по видам деятельности	Главный экономист Начальник отдела кадров	до 15.02.2018		
4	Изучить положения внедренных профессиональных стандартов	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	до 01.03.2018		
5	Сверить наименования должностей (профессий) в штатном расписании Общества с наименованием должностей (профессий) из профессиональных стандартов и квалификационных справочников	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	до 15.03.2018		

№ п/п	Наименование мероприятия (задача)	Ответственные за исполнение (ответственное лицо/комиссия)	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
6	Составить Список профессиональных стандартов, которые будут внедрены в Обществе	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	до 01.04.2018		Оформить Протоколом Комиссии
7	При необходимости (в зависимости от количества внедряемых профессиональных стандартов) подготовить проект Плана-графика внедрения по каждому профессиональному стандарту	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	при возникновении необходимости до 01.04.2018		
8	На основании Протокола Комиссии по внедрению профессиональных стандартов подготовить Приказ об утверждении Списка профессиональных стандартов, которые будут внедрены в Обществе	Начальник отдела кадров	В течение трех рабочих дней после получения Протокола комиссии		
9	На основании Протокола Комиссии по внедрению профессиональных стандартов подготовить проект (с соответствующими изменениями) штатного расписания Общества.	Главный экономист Начальник отдела кадров	В течение пяти рабочих дней после получения Протокола комиссии		
10	Направить на утверждение в Управляющую организацию разработанный проект (с соответствующими изменениями) штатного расписания Общества	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	Незамедлительно (по составлении)		
11	Разработать изменения в Локальные нормативные акты Общества в области трудовых отношений (коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Должностные инструкции, проч.)	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	до 01.05.2018		
12	Подготовить приказ о создании аттестационной комиссии с целью выяснения соответствия квалификации работников Общества требованиям внедряемых профессиональных стандартов и составить План-график аттестации работников	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	до 15.04.2018		
13	Уведомить работников о предстоящей аттестации	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	до 01.05.2018		

№ п/п	Наименование мероприятия (задача)	Ответственные за исполнение (ответственное лицо/комиссия)	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
14	Провести аттестацию работников Общества	Рабочая группа (Аттестационная комиссия)	Согласно Плану-графику аттестации		
15	Уведомить работников об изменении существенных условий труда	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	до 01.06.2018		
16	По результатам работы аттестационной комиссии подготовить приказы по каждому внедренному профессиональному стандарту о необходимости направления сотрудников Общества на курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовке	Рабочая группа (Аттестационная комиссия)	В течение пяти рабочих дней после окончания аттестации		
17	Ознакомить работников с Должностными инструкциями и иными Локальными нормативными актами Общества в области трудовых отношений (коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, проч.), в положения которых были внесены изменения в связи с внедрением профессиональных стандартов	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	до 01.07.2018		
18	Подготовить и подписать дополнительные соглашения к трудовым договорам об изменении существенных условий труда (с учетом изменений, которые были внесены изменения в связи с внедрением профессиональных стандартов)	Начальник отдела кадров	до 01.07.2018		
19	Ввести в действие с 01.09.2018 (с соответствующими изменениями) штатное расписание Общества, утвержденное Управляющей организацией	Главный экономист Начальник отдела кадров.	до 01.09.2018		
20	Проведение дальнейшей работы по внедрению профстандартов и аттестации работников по иным должностям (профессиям, специальностям)	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов Рабочая группа (Аттестационная комиссия)	По мере утверждения Министерством труда профессиональных стандартов, до 31.12.2019		Аналогично пунктам 3-19 Плана-графика