

**Положение
об аттестационной комиссии
по проведению аттестации на соответствие профессиональным стандартам**

Утверждено Приказом
от «02» апреля 2018 г. № 52-п

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения эффективного внедрения профессиональных стандартов, в связи с вступлением 1 июля 2016 года в силу Федерального закона от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности аттестационной комиссии по аттестации (далее - Комиссия) работников ОАО «ИПФ «Воронеж» (далее — Общество) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности или установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, на основе профессиональных стандартов (далее – Аттестация), предусматривает оценку качества выполнения профессиональной деятельности по реализации трудовых функций и обязанностей, соответствующих должности и зафиксированных в должностной инструкции, трудовом договоре.

1.3. Аттестационная комиссия (далее по тексту — Комиссия) создается на период внедрения профессиональных стандартов.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом российской Федерации, Федеральными законами и подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

1.4. Аттестационная комиссия:

- проводит аттестацию работников Общества в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;
- проводит оценку на соответствие требованиям профессиональных стандартов;
- формирует предложения о необходимости и направленности повышения квалификации работников.

1.5. Основными задачами работы комиссии являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации работников в соответствии с профстандартами, их профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации работников;
- повышение эффективности и качества деятельности;
- учет требований федеральных государственных профессиональных стандартов при формировании кадрового состава Общества.

1.5. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Основные термины и определения:

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты утверждаются приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Аттестация - оценка квалификации работника Общества, проводимая комиссией Общества на основании профессиональных стандартов, иных квалификационных требований, утвержденных в установленном законодательством порядке для оценки соответствия профессиональным стандартам.

1.7. Аттестация включает:

- определение уровня образования и опыта практической работы работника на основе представленных им документов;
- определение соответствия особым условиям (в случае наличия таковых) допуска к работе работника на основе представленных им документов.
- определение уровня квалификации для осуществления профессиональной деятельности.

1.8. Аттестация работников с целью определения соответствия профессиональным стандартам проводится один раз.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия в составе председателя комиссии и членов комиссии формируется из числа работников Общества.

2.2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Общества.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Регламент работы комиссии

3.1. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.3. В случае отсутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии Общества без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.4. Работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим работником (в случае их представления).

3.5. Аттестационная комиссия проводит определение соответствия работников профессиональным стандартам по следующим критериям:

- уровень образования и опыта практической работы работника на основе представленных им документов;
- при наличии особых условий допуска к работе - соответствие работника этим условиям.

3.6. По результатам аттестации работника с целью подтверждения соответствия занимаемой

должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.7. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.8. Работник признается соответствующим занимаемой должности в случаях, когда не менее половины членов комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности.

3.9. При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии Общества, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право:

- проводить анализ результатов профессиональной деятельности работников Общества;
- оказывать консультативные услуги работникам Общества.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- проводить аттестацию работников с учетом принципов и условий обработки персональных данных, закрепленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии;
- вести работу в составе комиссии на безвозмездной основе.

5. Реализация решений комиссии

5.1. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Общества, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Соответствие занимаемой должности начинается со дня решения комиссии.

5.2. Протокол заседания комиссии, представление, дополнительные сведения, представленные работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), хранятся у работодателя.

5.3. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколами.

6.2. Протоколы комиссии подписываются председателем комиссии и членом комиссии, выбранным секретарем комиссии.

6.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в Обществе в течение 5 лет.

6.4. Ответственным за делопроизводство комиссии является секретарь комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует в течение срока, установленного для внедрения профессиональных стандартов.

7.2. Внесения изменений и дополнений в Положение (при необходимости) утверждаются приказом.